

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ФКУ «Казанская ПБСТИН» Минздрава России

«29» октября 2021 г.



Р.Р. Хамитов

План
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы
по федеральному казенному учреждению «Казанская психиатрическая больница (стационар)
специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Главный врач Лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Главный врач Лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Главный врач Начальник отдела кадров Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный врач Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Главный врач Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный врач Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений:

Заместитель главного врача по мед.части

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Р.Г. Яруллин

С.Г. Никулин

Т.А. Галеев

Т.Г. Сенникова

Е.Ю. Афанасьева