

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ФКУ «Казанская ПБСТИН» Минздрава России

Р.Р. ХАМИТОВ

« 13 » 09 20 18 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы
с изменениями предусмотренными Приказом Минздрава России № 551 от
21.08.2018 г. по федеральному казенному учреждению «Казанская психиатрическая
больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Цель	Примечание
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению.				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Каждому исполнителю в своей части направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
1.2	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Главный врач, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018-2020гг. не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть вопросы соблюдения служебного поведения работников установленного законодательством Российской Федерации	
2.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на 2017-2018гг.	Главный врач, начальник отдела кадров, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий в соответствии со сроками предусмотренными комплексом	Организовать работу по неукоснительному соблюдению работниками порядка:- сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими	

				официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обобщение работы и организация правового просвещения.	
2.2.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Главный врач, должностные лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к ответственности установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Главный врач, начальник отдела кадров	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов	
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный врач, лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	

3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора					
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Главный врач, начальник отдела кадров	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: отчет ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Выявит и рассмотрит на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников организаций и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской службы	
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд					
4.1	Повышение эффективности результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок, товаров, работ и услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный врач, должностные лица ответственные за профилактику коррупции	Постоянно	Обеспечить соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов персонально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета. Расширение практики проведения открытых аукционов и в электронной форме. Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств.	
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в учетом специфики деятельности учреждения					
5.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Главный врач, юрисконсульт, начальник отдела кадров	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг	
5.2.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества	Главный врач, главный бухгалтер	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества. Своевременная регистрация федерального	

				имущества. Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления.	
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности организации, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными контролирующими и надзорными органами					
6.1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения.	Главный врач, должностные лица ответственные за профилактику коррупции	Направить информацию в Департамент управления делами и кадров: Раз в полугодие в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 г.	Обеспечить открытость принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции.	
6.2.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением, придание фактам коррупции гласности	Главный врач, должностные лица ответственные за профилактику коррупции, юрист-консульт	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 года, 30 декабря 2019 года, 30 декабря 2020 года	Обеспечить публичность и открытость деятельности учреждения.	
6.3.	Мониторинг публикаций средств массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Должностные лица ответственные за профилактику коррупции	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г., 30 декабря 2019 г., 30 декабря 2020 г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а также принятие необходимых мер по их устранению	
6.4.	Повышение эффективности результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.	Главный врач, заместители главного врача	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а также	

	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок, товаров, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков.		30 декабря 2019 г. 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками установленным законодательством Российской Федерации	принятие необходимых мер по их устранению.	
--	--	--	--	--	--

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Афанасьева